

**Zasady Wewnętrzшкольного
Systemu Oceniania
w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym
w Józefowie**

(załącznik do Statutu)

Spis treści:

WSTĘP	3
I. Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego	4
II. Zasady i tryb oceniania	5
III. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów	6
IV. Sposoby informowania rodziców o postępach uczniów	7
V. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i predyspozycji ucznia.....	13
VI. Wymagania edukacyjne	15
VII. Kryteria ocen za I półrocze i rocznych oraz kryteria oceny projektu	16
VIII. Kryteria ocen z zachowania	24
IX. Nagrody i wyróżnienia.....	34
X. Zasady przeprowadzania klasyfikacji i egzaminu klasyfikacyjnego	34
XI. Zasady i tryb promowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz procedury podczas egzaminu ósmoklasisty. Promowanie uczniów klas I – III szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego. .	37
XII. Zasady odwoływania się od ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	41
XIII. Dokumentowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów	43
XIV. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów	44
XV. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	44
Załączniki:	47

WSTĘP

1. Jak dobra jest szkoła, zależy w dużej mierze od efektów kształcenia. Efektywne kształcenie to osiągnięcie celów nauczania rozumianych jako konkretne osiągnięcie ucznia. Niezbędne jest zatem systematyczne sprawdzanie, czy założone cele nauczania zostały osiągnięte i ocenione, w jakim stopniu uczniowie opanowali wiadomości i umiejętności zawarte w celach.
2. Celem szkoły w zakresie oceniania jest doprowadzenie do tego, że będziemy oceniali pracę i postępy ucznia, nie stan. Promując do rozwoju, będziemy wyraźnie wskazywać uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze, co potrafi; pomagać mu samodzielnie planować swój rozwój; motywować do dalszej pracy. Właściwe ocenianie dostarczy rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, umożliwi nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z dnia 11 maja 2007 roku) wraz z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Józefowie wprowadza w roku szkolnym 2018/2019 Wewnętrzny System Oceniania.
4. Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu.
5. Integralnym składnikiem WSO są przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO, stanowiące załączniki WSO.
6. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

I Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
 - a) *monitorowanie pracy ucznia,*
 - b) *przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych,*
 - c) *wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,*
 - d) *pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,*
 - e) *motywowanie ucznia do dalszej pracy,*
 - f) *dostarczenie bieżącej informacji o osiągnięciach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dzieci,*
 - g) *wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,*
 - h) *umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,*
 - i) *objęcie spójnym systemem oceniania wszystkich zajęć edukacyjnych,*
 - j) *ewaluację procesu nauczania.*
3. **Ocenienie wewnątrzszkolne obejmuje:**
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według zasad, przyjętych w naszej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
 - d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec I półrocza i roku szkolnego i warunków ich poprawiania, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

I. Zasady i tryb oceniania

KLASY I – IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ I-III PO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO GIMNAZJUM

1. Nauczyciele opracowują przedmiotowe systemy oceniania uwzględniające kompetencje kluczowe zawarte w podstawie programowej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Ocena pełni funkcję diagnostyczną, prognozującą i motywującą ucznia do nauki.
4. Ocenianie odbywa się rytmicznie, zgodnie z założeniami przedmiotowych systemów oceniania i planami pracy z poszczególnych przedmiotów.
5. Ocenianie ma charakter bieżący i sumujący.
6. **Ocena** za I półrocze i roczna **nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych**, lecz „średnią ważoną”, czyli wynika z zakresu opanowanych umiejętności, wkładu pracy ucznia i zdobytych wiadomości, w zależności od specyfiki przedmiotu. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub nauczycielskie zespoły przedmiotowe ustalają i zapisują w PSO obszary oceniania, wagi tych obszarów oraz sposób przeliczania punktów na oceny, uwzględniając specyfikę przedmiotu. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. **Szczegółowe kryteria i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.**
8. Uczniowie otrzymują oceny w skali 1 – 6. Skalę ocen rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawienia bieżących ocen cząstkowych.

II. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów

KLASY I-IV PO SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ I-III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO GIMNAZJUM

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców** o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Zostaje to odnotowane w postaci zapisu w dzienniku lekcyjnym.
2. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców** o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. **Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:**
 - a) ocenie będą podlegać osiągnięcia uczniów w nauce oraz zaangażowanie w proces zdobywania wiedzy i rozwijanie umiejętności,
 - b) ocenianie bieżące (wspomagające) przeprowadzane jest na lekcjach i ma na celu wskazanie pozytywnych stron pracy ucznia jak i jego braków (monitorowanie osiągnięć ucznia). Zadaniem oceniania bieżącego jest pokazanie uczniowi, co należy zrobić, aby osiągnąć lepsze wyniki,
 - c) ocenianie sumujące (klasyfikacyjne) będzie przeprowadzane na zakończenie I półrocza i roku szkolnego. Zadaniem jego jest rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji i potrzeb ucznia, porównywanie jego osiągnięć z wymaganiami określonymi w podstawie programowej dla danego etapu kształcenia, ukierunkowane ze względu na dalsze etapy kształcenia.
4. **Formy sprawdzania osiągnięć ucznia:**
 - a) testy sprawdzające,

- b) testy pisemne nauczycielskie i standardowe,
 - c) odpytywanie ustne i krótkie wypowiedzi pisemne,
 - d) prace klasowe – obejmujące większą partię materiału – zapowiedziane na tydzień przed terminem,
 - e) wytwory działania praktycznego,
 - f) sprawdziany, kartkówki,
 - g) prace domowe,
 - h) wszelkie formy aktywności uczniów oceniane z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu,
 - i) z zajęć wychowania fizycznego nauczyciele biorą pod uwagę podczas oceniania: aktywność ucznia, udział w zawodach sportowych, jego zaangażowanie w organizację imprez sportowych, systematyczne uczestniczenie w zajęciach, posiadanie wymaganego stroju sportowego.
5. Ogranicza się liczbę sprawdzianów do trzech w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż do jednego sprawdzianu dziennie.

III. Sposoby informowania rodziców o postępach uczniów

§ 1

1. **Oceny są jawne** zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Wychowawca klasy (na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy) informuje uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów (na pierwszym spotkaniu z wychowawcą) o warunkach oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. O fakcie zapoznania się przez uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania zachowania świadczą zapisy w dzienniku elektronicznym (tematy lekcji, tematyka spotkań z rodzicami).
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu z zachowaniem następującego trybu:
 - a) Niezniszczone i podpisane przez rodziców prace uczniowie zwracają nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w PSO.
 - b) Prace nie mogą być przez uczniów ani rodziców kserowane, w żaden sposób kopiowane ani udostępniane innym podmiotom.
 - c) Szczegółowe zasady dotyczące trybu, terminu i sposobu zwrotu udostępnionych prac określają nauczyciele w PSO.

5. Uczeń na bieżąco otrzymuje informacje o swoich postępach w nauce.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie do 3 miesięcy po dokonaniu oceny.
8. Rodzice ucznia informacje o jego postępach otrzymują:
 - a) Poprzez śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym,
 - b) na spotkaniach klasowych,
 - c) w czasie spotkań indywidualnych,
 - d) telefonicznie,
 - e) w postaci informacji pisemnej sygnalizowanej przez wychowawcę, nauczycieli.

§ 2

1. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i wychowawcę klasy wpisując ocenę niedostateczną do dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia poprzez system elektroniczny lub w formie pisemnej, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i informują o nich uczniów.
3. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny zachowania i informuje o nich uczniów.
4. Wychowawca klasy na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez system elektroniczny lub w formie pisemnej, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

5. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie pięciu dni przed zakończeniem rocznych zajęć.

§ 3.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy zachowując następujące procedury:

1) na 10 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w toku narady wychowawczej z uczniami, powinna wystąpić:

a) samoocena ucznia, rozumiana jako prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu,

b) ocena zespołu uczniowskiego, rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji.

2) lista proponowanych przez wychowawcę ocen zachowania, po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia i uczniów danej klasy, jest przedstawiana w formie pisemnej nauczycielom. Nauczyciele podpisem potwierdzają fakt aprobaty oceny. W przypadku wątpliwości dotyczących którejkolwiek oceny nauczyciel wyraża swoje zastrzeżenia w formie pisemnej.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Warunkiem poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych za I półrocze i oceny rocznej jest zdanie sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzic.

10. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7 sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciel danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych oraz z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć.

11. *Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7 i 8 przeprowadza się na podstawie pisemnego wniosku rodzica skierowanego do dyrektora szkoły. Sprawdzian ten musi się odbyć najpóźniej w ciągu 5 dni od wniesienia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.*

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I – IV LO oraz I-III LO, ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący – 6;

b) stopień bardzo dobry – 5;

- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1,

13. Wymagania edukacyjne dostępne są u nauczycieli przedmiotów, znajdują się również w sekretariacie szkoły.

§ 4

Ocenianie bieżące

1. Przyjmuje się następującą skalę ocen za osiągnięcia edukacyjne w klasach I – IV LO oraz I-III LO.

Stopień	oznaczenie cyfrowe	Skrót
Celujący	6	Cel
bardzo dobry	5	Bdb
Dobry	4	Db
Dostateczny	3	Dst
Dopuszczający	2	Dop
Niedostateczny	1	Ndst

2. Sprawdziany, kartkówki oceniane są według następującej skali:

- 0 % - 33 % punktów możliwych do zdobycia - stopień niedostateczny
- 33% - 50% punktów możliwych do zdobycia - stopień dopuszczający
- 50% - 75% punktów możliwych do zdobycia - stopień dostateczny
- 75%- 90% punktów możliwych do zdobycia - stopień dobry
- 90%-98% punktów możliwych do zdobycia - stopień bardzo dobry

98%-100% punktów możliwych do zdobycia - stopień celujący

3. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego oznaczeniem cyfrowym.
4. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji 2 razy w semestrze przy czym nieprzygotowanie powinien zgłosić przed lekcją. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym + skrót „np.”
5. Uczniowie biorący udział w konkursach wymagających opanowania wiadomości mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu poprzedzającym konkurs jak i w dniu następnym po konkursie.
6. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych lub występach artystycznych podczas zajęć lekcyjnych mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu następnym.
7. Uczeń ma prawo do jednego dnia w miesiącu bez ocen niedostatecznych – 13 dzień każdego miesiąca. Jeżeli 13 dzień miesiąca wypada w sobotę lub w niedzielę dniem bez oceny niedostatecznej jest najbliższy poniedziałek po trzynastym dniu miesiąca.
8. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pytania lub sprawdzianu w wyniku uzasadnionej niedyspozycji za zgodą nauczyciela przedmiotu.
9. Z zajęć edukacyjnych, które odbyły się w piątek nie zadaje się zadań domowych jeśli ich wymagalność przypada na poniedziałek.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się ocenę poprawioną z zastrzeżeniem, że jest to ocena lepsza.

§ 5

Prace klasowe i sprawdziany.

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac szkolnych:
 - 1) terminy prac klasowych i sprawdzianów są wpisywane do terminarza dziennika elektronicznego z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 - 2) na tydzień przed każdym sprawdzianem zapoznać uczniów i rodziców ze sformułowanymi wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobem sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny/ praca klasowa, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy takie sprawdziany/ prace klasowe.
 - 4) Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione, omówione i dane uczniowi do wglądu na lekcji w terminie dwutygodniowym.
3. Rodzice otrzymują prace pisemne do wglądu w szkole na własną prośbę.
4. Wszystkie prace pisemne z danego semestru przechowuje się w szkole do trzech miesięcy po zakończeniu danego semestru .
5. Liczba prac klasowych / sprawdzianów z j. polskiego i matematyki nie może być mniejsza niż dwie w ciągu semestru.
6. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na sprawdzianie / pracy klasowej ma obowiązek pisania tego sprawdzianu/pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Sprawdzian ten powinien obejmować ten sam zakres materiału i być tego samego stopnia trudności co poprzedni sprawdzian.
8. Nauczyciel może w odniesieniu do ucznia, którego nieobecność w szkole trwała przez dłuższy czas, zgodzić się na inną formę (np.ustną) sprawdzenia wiadomości.
9. Uczeń, który nie napisał w terminie klasówki / sprawdzianu /obecność usprawiedliwiona/ korzystając z możliwości napisania klasówki w terminie dodatkowym może pisać więcej niż 1 klasówkę / sprawdzian w danym dniu i więcej niż 3 klasówki w danym tygodniu nawet bez jego zgody.

§ 6

Ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocena śródroczna i roczna powinna uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia. Główne formy aktywności ucznia podlegające ocenie to: prace klasowe i sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, umiejętności pracy na lekcji indywidualne i w grupie, prace dodatkowe, konkursy przedmiotowe, umiejętności praktyczne, aktywność na lekcji/praca lekcyjna.
2. Każda forma aktywności ucznia stanowi odpowiedni procent oceny śródrocznej lub rocznej.
3. Udział procentowy poszczególnych form aktywności ucznia w ocenie śródrocznej i rocznej z j. polskiego, matematyki, przyrody, j. niemieckiego, j. angielskiego, historii, religii oraz zajęć komputerowych (informatyki) przedstawia się następująco:
 - a/ odpowiedzi ustne 20%
 - b/ zadania domowe i zeszyt 10%
 - c/ aktywność i praca na lekcji 20%
 - d/ sprawdziany 30%

e/ kartkówki 20%

1. Zasady usprawiedliwień i zwolnień z zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - a. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt kontaktów z rodzicami, w którym znajdują się:
 - wszystkie usprawiedliwienia dotyczące nieobecności ucznia w szkole wystawione przez rodziców lub lekarza,
 - informacje przekazywane przez wychowawcę klasy.
 - b. w przypadku, gdy rodzice nie usprawiedliwili dziecka poprzez panel komunikacji w dzienniku elektronicznym, uczeń jest zobowiązany po powrocie do szkoły dostarczyć usprawiedliwienie wychowawcy w formie pisemnej
 - c. Wyjazdy uczniów organizowane przez instytucje pozaszkolne traktowane są jako nieobecności w szkole
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

IV. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i predyspozycji ucznia

1. **Nauczyciel jest zobowiązany**, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, także na podstawie opinii niepublicznej poradni, **dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia**, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym zawartym w programie nauczania.
2. **Nauczyciel jest zobowiązany** dostosować formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia o

specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu (programu indywidualnego, modyfikacji programowych, aneksu o sposobie realizacji programu). Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych także może otrzymywać oceny celujące i bardzo dobre oraz świadectwo z wyróżnieniem.

4. **Dyrektor szkoły** zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu **nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej** wpisuje się „zwolniony”.
6. **Dyrektor szkoły** na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej **zwalnia ucznia** z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową **z nauki drugiego języka obcego**. Na wniosek rodziców dyrektor może zwolnić z nauki drugiego języka obcego także ucznia z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera. Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego obowiązuje do końca danego etapu edukacyjnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania **zamiast oceny** klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Sprawy związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych reguluje szczegółowo Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku wraz z późniejszymi zmianami.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować indywidualny tok lub program nauki. Zezwolenie na realizację indywidualnego toku lub programu nauki wydaje dyrektor na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej. Zezwolenie wydaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenia dyrektor udziela po co najmniej jednym roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

V. Wymagania edukacyjne

KLASY I– IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ KLASY I-III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO GIMNAZJUM

1. Wymagania konieczne na stopień **dopuszczający** (2) obejmują treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu.
2. Wymagania podstawowe na stopień **dostateczny** (3) obejmują treści nauczania:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) często powtarzające się w programie nauczania,
 - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości (30 % całego programu).
3. Wymagania rozszerzające na stopień **dobry** (4) obejmują elementy treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż podstawowe,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
4. Wymagania dopełniające na stopień **bardzo dobry** (5) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to treści:
- a) złożone, trudne do opanowania, ważne,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) wskazujące na pełne opanowanie programu nauczania.
5. Wymagania wykraczające na stopień **celujący** (6) obejmują treści:
- a) rozszerzające podstawy przedmiotu,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

Wymagania edukacyjne na poziom podstawowy i ponadpodstawowy wyszczególniono w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

VI. Kryteria ocen za I półrocze i rocznych oraz kryteria oceny projektu

KLASY I-IV LO PO SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ I-III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO GIMNAZJUM

1. **Oceny klasyfikacyjne za I półrocze i roczne w klasach ustala się w stopniach według następującej skali:**

- a) stopień celujący – 6 cel,
- b) stopień bardzo dobry – 5 bdb,
- c) stopień dobry – 4 db,
- d) stopień dostateczny – 3 dst,
- e) stopień dopuszczający – 2 dop,
- f) stopień niedostateczny – 1 ndst.

2. Kryteria ocen:

Ocena niedostateczna (1):

- a) uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- b) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności
- c) nie posiada zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń,
- d) nie chce korzystać z zaproponowanych form pomocy,
- e) jest bierny na lekcjach.

Ocena dopuszczająca (2)

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- b) posiada pomoce niezbędne do nauki poszczególnych przedmiotów,
- c) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- d) potrafi skutecznie porozumieć się w różnych sytuacjach,
- e) wykonuje (przy pomocy nauczyciela) zadania o niewielkim stopniu trudności.

Ocena dostateczna (3)

- a) potrafi wykorzystać treści określone w podstawie programowej w konkretnych sytuacjach,

- b) samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) spełnia wymagania 1 – 2 – 3 obowiązujące na ocenę dopuszczającą.

Ocena dobra (4)

- a) samodzielnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności
- b) planuje, organizuje, ocenia własną pracę
- c) prezentuje własny punkt widzenia, poprawnie posługuje się językiem ojczystym

Ocena bardzo dobra (5)

- a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
- b) poszukuje, porządkuje oraz wykorzystuje informacje z różnych źródeł,
- c) rozwija własne zainteresowania,
- d) potrafi efektywnie współdziałać w zespole,
- e) jest laureatem na szczeblu szkolnym

Ocena celująca (6)

- a) spełnia kryteria 1 – 2 – 3 – 4 – 5 na ocenę bardzo dobrą,
- b) zajmuje miejsca od pierwszego do trzeciego na szczeblu rejonu, a od pierwszego do dwunastego na szczeblu województwa w zawodach sportowych, uczestniczy w konkursach artystycznych poza szkołą, uzyskując co najmniej wyróżnienie. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
- c) potrafi publicznie zaprezentować efekty swojej pracy (np. pełni funkcję asystenta przedmiotowego).

3. Kryteria oceny projektu edukacyjnego:

- a) Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego jest oceną opisową.

b) Ocena wyniku z oceny trzech elementów:

- oceny efektu końcowego (wytworu), na który składa się: zawartość merytoryczna, zgodność z tematem projektu, oryginalność, kompozycja, stopień wykorzystania materiałów źródłowych, estetyka i staranność, trafność dowodów i badań, wartość dydaktyczna i wychowawcza, - ilość punktów możliwych do otrzymania - 5
- wkładu pracy ucznia w realizację projektu, w szczególności: zaangażowanie ucznia, pomysłowość i innowacyjność, umiejętność pracy w grupie, udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań, stopień trudności zadań, terminowość wykonania przydzielonych zadań, poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań, udział w prezentacji, - ilość możliwych do otrzymania punktów – 10
- oceny prezentacji: poprawność językowa, słownictwo specjalistyczne, efekt artystyczny, estetyka, technika prezentacji, poprawność udzielanych odpowiedzi i wyjaśnień, - możliwa ilość punktów – 5
- maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20
- ogólna ocena za wkład ucznia w realizację projektu jest średnią ważoną
i wynika z przelicznika: 0,3 za efekt końcowy i prezentację oraz 0,6 za indywidualny wkład ucznia.

c) Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia

i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie uzyskane od odbiorców projektu, np. wyniki ankiet, dyskusji.

d) Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy

w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

e) Ocena z projektu nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Dyrektor szkoły, na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych i zdrowotnych może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. Ocena za I półrocze i roczna może być podniesiona o 1 stopień w przypadku zdobycia przez ucznia tytułu finalisty, laureata lub otrzymania wyróżnienia w konkursach organizowanych przez kuratorium oświaty lub inne instytucje współpracujące ze szkołą.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna za I półrocze i roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdziału XII pkt. 1 WSO.
8. Od oceny pozytywnej za I półrocze i rocznej wystawionej przez nauczyciela, w oparciu o ustalone kryteria z poszczególnych przedmiotów nie ma odwołania.
9. Oceny bieżące oraz za I półrocze i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU LEKKIM I UMIARKOWANYM:

A. DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU LEKKIM

I. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne za I półrocze i roczne są ocenami wyrażonymi według skali przedstawionej w WSO.
2. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wy-dawanych uczniom, na drugiej stronie świadectwa, nad „Wynikami

klasyfikacji końcowej” umieszcza się adnotację: „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej (wpisać właściwą nazwę poradni)”.

KRYTERIA OCEN DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU LEKKIM

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002r. (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 433).

OCENA	OPANOWANIE UMIEJETNOŚCI I AKTYWNOŚĆ	POSIADANA WIEDZA
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, - nie wykazuje zainteresowania nauką - nie wykonuje prac domowych - zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) - nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela, - odmawia współpracy 	<p>- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w Podstawie Programowej, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu</p>
dopuszczająca –poziom wymagań koniecznych	<p>- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,</p>	<p>- ma braki w umiejętnościach określonych w Podstawie Programowej,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela przy pracy, - pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem, <ul style="list-style-type: none"> - prowadzi zeszyt przedmiotowy, - rozumie czytany tekst, - nie jest aktywny na lekcji, - często nie jest przygotowany do lekcji 	<p>ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki</p>
<p>dostateczna – poziom wymagań podstawowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje typowe zadania wg wzoru, - pracuje chętnie na miarę swoich możliwości, <ul style="list-style-type: none"> - wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela, - wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela, - zazwyczaj przygotowany do lekcji 	<p>- opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w Podstawie Programowej</p>
<p>dobra – poziom wymagań rozszerzających</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji, - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, - samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, - pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje 	<p>- opanował materiał w stopniu zadowalającym</p>

	<p>zadania o większym stopniu trudności, - zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe,</p>	
<p>bardzo dobra – poziom wymagań dopelniających</p>	<p>- aktywnie uczestniczy w lekcji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, - rozwiązuje zadania dodatkowe, - zawsze przygotowany do lekcji, obrabia prace domowe</p>	<p>- opanował materiał przewidziany w Podstawie Programowej</p>
<p>celująca – poziom wymagań wykraczających poza program</p>	<p>- umiejętności wykraczają poza poziom wymagań określonych w Podstawie Programowej, - samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, - wzbogaca swą wiedzę lekturą.</p>	<p>- posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału określonego w Podstawie Programowej</p>

B. DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU UMIARKOWANYM

I. SPOSÓB OCENIANIA UCZNI

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne za I półrocze i końcowe są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia/etyka.
2. Oceny wpisuje się do dziennika elektronicznego oraz specjalnie założonego zeszytu, który dołączony jest do papierowego dziennika lekcyjnego klasy.
3. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo naj-wyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia klasy i szkoły zgodnie ze wzorem określonym przez MEN.

Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

VII.Kryteria ocen z zachowania

I-IV KLASY LO PO SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ I-III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PO GIMNAZJUM

1. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. **Ocenę klasyfikacyjną z zachowania za I półrocze i roczną ustala się według następującej skali:**
 - 1) **wzorowe,**
 - 2) **bardzo dobre,**
 - 3) **dobrze,**
 - 4) **poprawne,**
 - 5) **nieodpowiednie,**
 - 6) **naganne.**
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ocenie zachowania stosuje się obszary i kategorie wymienione na str. 28 – 34.
5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wymaga obowiązkowego zasięgnięcia opinii: **nauczycieli** (wzór: „Karta konsultacji oceny zachowania” - załącznik nr 3 i nr 4), **uczniów danej klasy** (załącznik nr 5) oraz **ocenianego ucznia** (forma według uznania wychowawcy). Nauczycielskie „Karty konsultacji oceny zachowania” (załącznik nr 3 i załącznik nr 4) po zakończonym procesie wystawiania ocen są przechowywane przez okres jednego roku w dokumentacji szkolnej.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

KLASY I-IV LO PO SZKOLE PODSTAWOWEJ ORAZ I-III LO PO GIMNAZJUM

wzorową ocenę z zachowania (roczną, za I półrocze) otrzymuje uczeń, który przynajmniej w 6 kategoriach uzyskał oceny cząstkowe wzorowe, a w pozostałych bardzo dobre,

bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który przynajmniej w 6 kategoriach uzyskał oceny cząstkowe bardzo dobre, a w pozostałych przynajmniej dobre, ani jednej poprawnej

dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który przynajmniej w 6 kategoriach uzyskał oceny cząstkowe dobre i ani jednej nieodpowiedniej,

poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który przynajmniej w 6 kategoriach uzyskał oceny co najmniej poprawne, ani jednej nagannej,

nieodpowiednią ocenę z zachowania uzyskuje uczeń, który w przynajmniej 2 kategoriach uzyskał cząstkowe oceny nieodpowiednie, bez względu na oceny w pozostałych kategoriach,

naganną ocenę z zachowania uzyskuje uczeń, który w przynajmniej 2 kategoriach uzyskał częściowe oceny naganne.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU LEKKIM I UMIARKOWANYM

1. Kryteria ocen z zachowania są takie same dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfiki upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim i umiarkowanym. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - Na oceny z zajęć edukacyjnych.
 - Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ocenie zachowania stosuje się obszary i kategorie w WSO (str. 28 - 34).
4. Roczne i za I półrocze oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym są ocenami opisowymi.

OBSZARY I KATEGORIE OCENIANIA ZACHOWANIA

Obszary oceniania	Kategorie	Kryteria ocen zachowania					
		wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
Postępowanie zgodne z dobrem społeczność i szkolnej Stosunek do obowiązków w szkolnych.	I Uczeń uczęszcza na zajęcia	– nie spóźnia się na zajęcia, – w ciągu 7 dni dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności,	– ma nie więcej niż jedno spóźnienie w półroczu (nie dotyczy pierwszej godziny lekcyjnej w przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły) – w ciągu 7 dni dostarcza usprawiedliwienia wszelkich nieobecności	– ma nie więcej niż 2 spóźnienia w półroczu, – lub ma nie więcej niż 1 godzinę nieusprawiedliwioną w półroczu	– ma nie więcej niż 5 spóźnień w półroczu – lub ma nie więcej niż 5 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności,	– ma więcej niż 5 spóźnień w półroczu – lub ma nie więcej niż 19 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności lub spóźnień,	– ma więcej niż 10 spóźnień w półroczu – lub ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności lub spóźnień,

	II Uczeń bierze udział w zajęciach edukacyjnych	Ocena w tej kategorii jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie w karcie konsultacji ocen zachowania ucznia lub dzienniku wychowawcy:					
		6,00 – 5,60	5,59 – 4,60	4,59 – 3,60	3,59 – 2,60	2,59 – 1,60	1,00 – 1,59
	III Uczeń jest zdyscyplinowany na zajęciach edukacyjnych	Ocena jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie w karcie konsultacji ocen zachowania ucznia lub dzienniku wychowawcy:					
		6,00 – 5,60	5,59 – 4,60	4,59 – 3,60	3,59 – 2,60	2,59 – 1,60	1,00 – 1,59
Kultura osobista	IV Uczeń jest grzeczny w mowie	– w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły koleżanek i kolegów, – zawsze używa zwrotów grzecznościowych, – kulturalnie zachowuje się podczas apeli, uroczystości i imprez szkolnych – brak uwag w dzienniku	– w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły koleżanek i kolegów, – używa zwrotów grzecznościowych – kulturalnie zachowuje się podczas apeli, uroczystości i	– w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły koleżanek i kolegów, – używa zwrotów grzecznościowych – kulturalnie zachowuje się podczas apeli, uroczystości i	– używa niecenzuralnych zwrotów, na zwróconą uwagę o niewłaściwym zachowaniu przeprasza, – ma nie więcej niż 3 uwagi w dzienniku	– używa niecenzuralnych zwrotów, – obraża kolegów, odnosi się z lekceważeniem do nauczycieli i pracowników szkoły – ma więcej niż 3 uwagi w dzienniku	– rażąco i notorycznie narusza normy językowe, – ma więcej niż 5 uwag w dzienniku

			<p>impresz szkolnych</p> <ul style="list-style-type: none"> – w sytuacjach niewłaściwego zachowania potrafi przeprosić i naprawić błąd, – brak uwag w dzienniku 	<p>impresz szkolnych</p> <ul style="list-style-type: none"> – na zwróconą uwagę o niewłaściwym zachowaniu przeprosza, – ma nie więcej niż 2 uwagi w dzienniku 			
	<p>V Uczeń szanuje mienie szkoły, własne i kolegów</p>	<ul style="list-style-type: none"> – szanuje mienie szkoły i bliźnich, (zwraca w terminie książki i podręczniki do biblioteki, sprzęt sportowy) – dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia, o pomoce naukowe, – wzbogaca zasoby pracowni szkoły własnymi 	<ul style="list-style-type: none"> – szanuje mienie szkoły i bliźnich, (zwraca w terminie książki i podręczniki do biblioteki, sprzęt sportowy) – dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia, o pomoce 	<ul style="list-style-type: none"> – nie więcej niż 2 razy zdarza mu się niechcący zniszczyć mienie, – ponosi tego konsekwencje finansowe, – dba o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia, o pomoce naukowe, 	<ul style="list-style-type: none"> – nie więcej niż 3 razy świadomie niszczy cudze lub własne mienie, – nie poczuwa się do odpowiedzialności za wyrządzone szkody 	<ul style="list-style-type: none"> – więcej niż 3 razy niszczy cudze lub własne mienie, – zaśmieca szkołę i niszczy środowisko, 	<ul style="list-style-type: none"> – przyczynia się do powstawania szkód o znacznej wartości materialnej, – przywłaszcza cudzą własność,

		wytworami (np. ekspozycje, albumy i inne)	naukowe,	– z mienia obywateli i strój zgodnie z regulaminem szkolnym			
	VI Uczeń respektuje prawa innych	– jest tolerancyjny, – staje w obronie słabszych, dostrzega potrzebujących i pomaga im (bierze udział w działalności charytatywnej, udziela pomocy koleżeńskiej)	– jest tolerancyjny, – tworzy atmosferę wzajemnej życzliwości, – jest koleżeński pomaga słabszym, – brak uwag w dzienniku określonych jako „ciężkie”	– szanuje prawa innych, – na prośbę pomaga innym, ma jedną uwagę dotyczącą naruszania praw innych (popychanie, ignorowanie, wykluczanie, nagrywanie)	– jest interesowny w relacjach z innymi, – nie dostrzega potrzeby pomocy innym, – nie więcej niż 3 uwagi w dzienniku	– jest nietolerancyjny, niekoleżeński, – narusza godność innych, w szczególności młodszych i słabszych, – więcej niż 3 uwagi w dzienniku	– stosuje presję fizyczną i psychiczną, – organizuje „zjawisko fali” – narusza godność osobistą nauczycieli , pracowników szkoły i kolegów, – poniża, obraża cudze uczucia religijne, – bije kolegów, szantażuje, – wymusza pieniądze

							i słodycze, – przeżywa i zastrasza, – stosuje cyberprzemoc
	VII Uczeń dba o estetykę ubrania i uczesania.	– ubiera stosownie do okoliczności, (strój na zajęcia wychowania fizycznego, strój galowy, – wygląd ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń (brak dekoltów, makijażu, właściwa długość spódnic, spodenek)	– ubiera stosownie do okoliczności,(str ój na zajęcia wychowania fizycznego strój galowy) – wygląd ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń, – ma 1 uwagę w dzienniku	– ubiera stosownie do okoliczności,(str ój na zajęcia wychowania fizycznego, strój galowy) – wygląd ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń ma nie więcej niż 2 uwagi w dzienniku	– ubiera stosownie do okoliczności,(str ój na zajęcia wychowania fizycznego, strój galowy) – wygląd ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń – ma nie więcej niż 3 uwagi w dzienniku	– ubiera się niestosownie do wymogów szkoły, – ma więcej niż 3 uwagi w dzienniku	– nosi stroje i emblematy typowe dla grup nieformalnych oraz obrażające uczucia innych osób lub cudze dobra osobiste, – maluje włosy, paznokcie, stosuje makijaż, nosi biżuterię niezgodną z regulaminem szkoły (punkt 5 Regulaminu) – filmuje, fotografuje

		– brak uwag w dzienniku					sytuacje szkolne bez zgody nauczyciela lub osób zainteresowanych – ma więcej niż 5 uwag w dzienniku
Aktywność społeczna	VIII Uczeń bierze udział w życiu klasy	– angażuje się w życie klasy (pełni funkcje samorządowe, bierze udział w imprezach organizowanych przez klasę, opiekuje się klasopracownią) – ma więcej niż 4 pochwały w dzienniku	– wykonuje zadania wynikające z przydziału obowiązków w klasie (gazetka, praca w samorządzie, organizowanie imprez klasowych), – ma 4 pochwały w dzienniku,	– wykonuje tylko te zadania, które wynikają z jego zainteresowań, ma 3 pochwały	– jest bierny lub z poleconych zadań wybiera tylko te, które ma ochotę wykonać, kierując się tylko własnymi korzyściami, – ma 2 pochwały w dzienniku	– odmawia udziału w życiu klasy, – powierzonych zadań nie wykonuje, – jest nieobecny na imprezach klasowych, – ma 1 pochwałę w dzienniku	– dezorganizuje życie klasy, – wyśmiewa tych, którzy aktywnie uczestniczą w życiu klasy – brak pochwał w dzienniku

	<p>IX Uczeń uczestniczy w życiu szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – efektywnie uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych kwalifikując się do wyższych etapów, – angażuje się w działalność sportową, samorządową, harcerską, – ma więcej niż 4 pochwały w dzienniku 	<ul style="list-style-type: none"> – czynnie uczestniczy w pracach kół, organizacji oraz w zawodach i konkursach przedmiotowych , – pracuje w samorządzie szkolnym, – ma 4 pochwały w dzienniku, 	<ul style="list-style-type: none"> – na polecenie nauczyciela uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, w konkursach – ma 3 pochwały 	<ul style="list-style-type: none"> – nie wykorzystuje swoich możliwości mimo stworzonych odpowiednich warunków, – na polecenie nauczyciela sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół, organizacji i zawodach, w zajęciach wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych – ma 2 pochwały w dzienniku 	<ul style="list-style-type: none"> – odmawia uczestniczenia w działalności kół, organizacji i zawodach, w zajęciach wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych – ma 1 pochwałę w dzienniku 	<ul style="list-style-type: none"> – nie uczestniczy w żadnych pracach na rzecz szkoły, – narusza dobre imię szkoły, – wyśmiewa aktywność innych uczniów, – brak pochwał w dzienniku
--	--	---	--	---	--	--	--

VIII. Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń uzyskuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej oraz kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, dodatkowych, religii) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (za I półrocze) ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń kończy liceum z tytułem „Primus inter pares” po spełnieniu następujących kryteriów:
 - a) wzorowa ocena z zachowania,
 - b) średnia ocen 5,0,
 - c) wynik egzaminu co najmniej 90 % punktów możliwych do zdobycia,
 - d) wielokrotne reprezentowanie szkoły w konkursach wiedzy, turniejach, zawodach sportowych (przynajmniej 3 – krotnie na szczeblu powiatowym),
 - e) pozytywna opinia samorządu uczniowskiego.

IX. Zasady przeprowadzania klasyfikacji i egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia i umiejętności dwukrotnie w ciągu roku. Na zakończenie roku jest klasyfikowany. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Na każde półrocze uczeń otrzymuje ocenę (z poszczególnych zajęć edukacyjnych) według skali cyfrowej określonej w Rozporządzeniu MEN wpisaną do dziennika lekcyjnego.
3. Podstawą oceny jest stopień realizacji wymagań dydaktycznych określonych przez nauczyciela w PSO z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych (orzeczenie poradni specjalistycznej lub opinia publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej) ma prawo do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych i innych wskazanych w opinii lub orzeczeniu.

5. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjnym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. **Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego oraz, wyjątkowo, po I półroczu. Ma to miejsce wtedy, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany, kończy się po I półroczu (ocena śródroczna staje się wtedy oceną roczną)
9. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10 b, nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne.
12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje prawo do dodatkowego terminu ustalonego przez dyrektora szkoły.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
16. **Egzamin klasyfikacyjny**, o którym mowa w pkt. 10 b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. **W skład komisji wchodzi:**
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, gimnazjum, z zastrzeżeniem punktu 17.
17. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
18. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku o którym mowa w punkcie 10, również skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz oceny z tego egzaminu.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*”. Nieklasyfikowanie ucznia jest traktowane tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.
21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie i była to nieobecność nieusprawiedliwiona – nie jest promowany do klasy programowo wyższej i nie ma prawa do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego miał zdawać egzamin klasyfikacyjny (gdyż poprawia się oceny niedostateczne, a uczeń nieklasyfikowany nie ma żadnej oceny z danych zajęć edukacyjnych).

X. Zasady i tryb promowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz procedury podczas egzaminu maturalnego. Promowanie uczniów klas I – IV LO po szkole podstawowej oraz I-III LO po gimnazjum w trakcie roku szkolnego.

1. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia LO. Do szczególnych przypadków zalicza się:
 - a) występowanie u ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - b) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji,
 - c) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania,
 - d) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej na kolejnym etapie edukacyjnym,
 - e) niedojrzałość emocjonalna: lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami; paraliżujący strach, płaczliwość,
 - f) niedojrzałość fizyczna.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz wypełnił kryteria dotyczące oceny zachowania, wymienione w dz. VIII.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Dotyczy to także uczniów klas programowo najwyższych: IV po szkole podstawowej i III po gimnazjum
4. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Prośba o egzamin poprawkowy składana jest w ostatnim tygodniu nauki, najpóźniej 3 dni przed końcowym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
6. **Egzamin poprawkowy** przeprowadzany jest w formie pisemnej z użyciem narzędzia pomiaru oraz ustnej – zgodnie z poziomem wymagań na ocenę dopuszczającą. Uczeń może korzystać z wyposażenia przygotowanego przez komisję. Narzędzia do badania oraz kryteria punktowania, oceniania i zaliczania testu ustala nauczyciel zgodnie z PSO. Z plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, muzyki, wychowania fizycznego, informatyki, techniki i zajęć komputerowych egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
7. Narzędzie pomiaru stosowane na egzaminie musi zawierać typy zadań znane uczniowi.
8. **Czas trwania egzaminu poprawkowego wynosi od 45 do 90 minut** i jest zależny od specyfiki zajęć i poziomu etapu kształcenia.
9. Narzędzie pomiaru stosowane na egzaminie poprawkowym konstruuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, konsultując się pisemnie z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły na mocy decyzji.

11. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 12 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba, zdarzenie losowe. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Efekt pracy ucznia sprawdzają wspólnie członkowie komisji zgodnie z kluczem odpowiedzi.
14. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego podwyższyć ocenę w przypadku jego pozytywnego wyniku lub w przypadku negatywnego wyniku – pozostawić ocenę niedostateczną ustaloną przez nauczyciela.

15. Dokumentacja egzaminu poprawkowego zawiera:

- a) protokół (wzór w załączeniu) z informacją o zajęciu edukacyjnym, danych osobowych ucznia, formie egzaminu, składzie komisji, terminie egzaminu, wyniku egzaminu oraz ustalonej przez komisję ocenie z uzasadnieniem,
- b) oryginał narzędzia sprawdzającego (pisemną pracę ucznia) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.

16. Zasady zapoznawania się ucznia i rodzica z pracą pisemną dokumentującą egzamin poprawkowy:
 - a) praca pisemna ucznia może zostać udostępniona rodzicom do wglądu na ich pisemną prośbę, skierowaną do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia zakończenia egzaminu poprawkowego,
 - b) rodzice zapoznają się z pracą w obecności dyrektora szkoły i nauczyciela przedmiotu, pełniącego funkcję egzaminatora podczas egzaminu poprawkowego. Praca nie jest udostępniana do powielania.
17. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub do niego nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.**
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, **Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nic zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.**
20. Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który zgodnie z punktem 4 WSO otrzymał możliwość zdawania egzaminu poprawkowego z

dwóch zajęć edukacyjnych i nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z nich pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej, a uczeń rokuje nadzieję na uzupełnienie braków w klasie programowo wyższej.

21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
22. Informację o promocji warunkowej umieszcza się w arkuszach ocen i na świadectwie.
23. **Uczeń kończy liceum ogólnokształcące**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie IV (po szkole podstawowej) i III (po gimnazjum) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu maturalnego.
24. W szczególnych przypadkach losowych, bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego, dyrektor OKE na wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z tego obowiązku. Wówczas na świadectwie zamiast wyniku egzaminu wpisuje się słowo „zwolniony”.
25. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu **tego ucznia** i unieważnia jego część egzaminu maturalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu maturalnego ucznia umieszcza się w protokole.

XI. Zasady odwoływania się od ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. **Uczeń lub jego rodzice** mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że jego roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, określonymi w PSO i rozdziale VIII WSO. **Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie, ze wskazaniem przepisu**, który został naruszony w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:**
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazanie przez dyrektora szkoły dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia

edukacyjne w danej klasie,

- pedagog,
- przedstawiciel SU,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (**Ocenę z zachowania ustala komisja większością głosów, a ocenę z zajęć edukacyjnych ustala się w wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego**).
7. Z prac komisji sporządza się protokół w zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 6 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Ustala się, że egzamin poprawkowy (ze względu na zapis pkt. 10) nie może być przeprowadzony później niż 25 sierpnia.
12. *Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, ustalana jest w terminie 5 dni od zgłoszenia takiego zastrzeżenia.*

XII. Dokumentowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi zmianami w sprawie oceniania wewnątrzszkolnego, ocenianie uczniów jest dokumentowane w elektronicznych dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen i innych dokumentach określonych w statucie szkoły.
2. W roku szkolnym 2019/2020 szkoła prowadzi również tzw. papierowe dzienniki lekcyjne.
3. W dziennikach lekcyjnych wpisuje się oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania, wyniki egzaminu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej.
5. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki, wyników egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, sporządzaniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
6. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
7. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen,

którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę. Stronice książki należy ponumerować.

XIII. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów

1. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze z wybranych zajęć edukacyjnych, korekcyjno – kompensacyjne i inne wskazane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną na wniosek rodziców, nauczyciela lub wychowawcy.
2. Uczeń skierowany przez nauczyciela na zajęcia wyrównawcze i inne wskazane ma obowiązek czynnie w nich uczestniczyć.
3. W uzasadnionych przypadkach (na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub lekarza specjalisty) wobec ucznia stosuje się indywidualizowane wymagania.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują w swoich przedmiotowych systemach oceniania szczegółowe sposoby i zasady korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów.

XIV. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluacji dokonuj się przy pomocy narzędzi:
 - 1) testów sprawdzających wyniki kształcenia,
 - 2) ankiet dla uczniów dotyczących oceniania,
 - 3) ankiet dla rodziców dotyczących oceniania i pracy szkoły,
 - 4) ankiet dla nauczycieli dotyczących skuteczności i przydatności systemu (wzory ankiet w załączeniu).
3. Wnioski z badań będą służyć do oceny skuteczności Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

