

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W JÓZEFOWIE**

Józefów 2022 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 0, poz. 1534).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. Nr 36, poz. 1147)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 poz. 649)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 marca 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1625) w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	str. 4
Rozdział II. Cele i zadania szkoły.....	str. 6
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje.....	str. 8
Rozdział IV. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi	str.13
Rozdział V. Organizacja szkoły.....	str.14
Rozdział VI. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....	str.15
Rozdział VII. Zasady oceniania	str. 17
Rozdział VIII. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły	str.22
Rozdział IX. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	str. 27
Rozdział X. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	str.30
Rozdział XI. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	str.32
Rozdział XII. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i tryb odwołania się od kary	str.38
Rozdział XIII. Prawa, obowiązki i przywileje ucznia.....	str.40
Rozdział XIV. RODO	str.43
Rozdział XV. Postanowienia końcowe	str. 44

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły używana w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Józefowie.
2. Siedziba szkoły: 05-420 Józefów, ul. Nadwiślańska 137
3. Typ szkoły – szkoła ponadpodstawowa – czteroletnie liceum ogólnokształcące.
4. W Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Józefowie są prowadzone klasy:
 - 1) Czteroletniego liceum ogólnokształcącego na podbudowie szkoły podstawowej, którego ukończenie pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 2) Trzyletniego liceum ogólnokształcącego w latach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 na podbudowie gimnazjum, którego ukończenie pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest pani Małgorzata Kłosowicz
7. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Józefowie jest szkołą niepubliczną, nauka w niej jest odpłatna.

§ 2.

1. Szkoła działa na mocy:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DU. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami)
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (DU. z 2017 r. poz. 60 ze zm.), której przepisy odnoszą się do trzyletniego liceum ogólnokształcącego istniejącego do 31.08.2022 r.
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DU. z 2018 r. poz. 1457 ze zmianami);
 - 4) Niniejszego Statutu szkoły.

§ 3.

1. Organ prowadzący Szkołę oraz Dyrektor Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7, odpowiadają za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego Szkołę należy:
 - 1) Zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) Wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Do kompetencji organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
 - 1) Nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie:
 - a) spraw finansowych i administracyjnych;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;

- c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły;
- 2) Decydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań Szkoły, w tym:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Szkoły;
 - b) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach innych organów Szkoły oraz uroczystościach szkolnych
 - c) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

§ 4.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Józefowie;
 - 2) Dyrektora szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Józefowie panią Małgorzatę Kłosowicz;
 - 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Panią Małgorzatę Kłosowicz;
 - 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
 - 5) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust.1;
 - 8) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 9) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 10) Podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
 - 11) Specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 12) Egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole ponadpodstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 13) Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 14) Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

- 15) Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 16) Innowacji pedagogicznej – należy przez to rozumieć nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
- 17) Kodeksie Etyki – należy przez to rozumieć spis wartości i norm obowiązujących w szkole oraz zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 18) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami;
- 19) Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 20) Zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno - wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.

§ 5.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Celem Szkoły jest:
 - 1) Kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach wyższych a także życia we współczesnym świecie;
 - 2) Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 4) Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
2. Do zadań szkoły należy:
 - 1) Zapewnienie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację, korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 2) Wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 3) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 4) Respektowanie zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązań wynikających z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej w podejmowanych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki, ochrony ich zdrowia, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 6) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 7) Uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista;
- 8) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

1. Szkoła osiąga postawione cele poprzez:

- 1) Realizowanie zestawu programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego;
- 2) Odpłatnego nauczania przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, co pozwoli na uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły;
- 3) Zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 5) Przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 6) Podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 7) Pracę indywidualną z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
- 8) Objęcie uczniów potrzebujących specjalistycznej pomocy np. pedagoga, logopedy, terapeuty, psychologa;
- 9) Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez pracę w kołach zainteresowań i przedmiotowych;
- 10) Prowadzenie diagnozy środowiska ucznia, rozpoznawanie jego potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb oraz możliwości ich zaspokajania;
- 11) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 12) Współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie oraz organami policji i kuratorami sądowymi;
- 13) Wspieranie ucznia w wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej - doradztwo zawodowe;
- 14) Organizowanie zajęć integracyjnych, wyjazdów, wycieczek, wyjazdów;
- 15) Wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej oraz umożliwienie swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
- 16) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

- 17) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu (aktywne spędzania czasu wolnego, zdrowe odżywianie, zdrowy styl życia);
- 18) Organizowanie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień (w tym narkotyków, dopalaczy), przemocy (w tym cyberprzemocy, zastraszania), anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 19) Organizowanie wolontariatu w szkole, którego idea jest uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka, niesienie bezinteresownej pomocy, uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 20) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przez nauczycieli na wszystkich zajęciach w szkole a także wyjazdach, wycieczkach oraz przerwach międzylekcyjnych;
- 21) Przestrzeganie przez nauczycieli, uczniów i rodziców prawa szkolnego: Statutu szkoły, regulaminów, procedur wewnętrznych;
- 22) Skuteczne rozwiązywanie problemów i konfliktów między organami Szkoły poprzez prowadzenie rozmów, mediacji;
- 23) Stworzenie nauczycielom warunków do samorealizacji i doskonalenia zawodowego;
- 24) Rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną wśród członków rady pedagogicznej, mającą na celu podnoszenie jakości i uzyskiwanie pozytywnych efektów pracy szkoły;
- 25) Prowadzenie dobrej współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym w celu tworzenia optymalnych warunków do rozwoju uczniów i przygotowania ich do działania w społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7.

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz przedstawianie radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności szkoły;
 - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;

- 4) Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) Kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 6) Przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej oraz zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady;
- 7) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 9) Zapewnianie każdemu z organów szkoły warunków do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem szkoły;
- 10) Dysponowanie środkami finansowymi szkoły zgodnie z planem finansowym i odpowiadanie za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 11) Dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 12) Współpraca ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) Stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 14) Kontrolowanie spełniania przez uczniów obowiązku nauki:
 - a) w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia ucznia powiadamianie prezydenta miasta, burmistrza lub wójta gminy na terenie, której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 roku życia o przyjęciu go do liceum oraz informowanie o zmianach w spełnianiu przez niego obowiązku nauki w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian,
 - b) wszczynanie postępowania egzekucyjnego za niespełnianie obowiązku nauki wobec uczniów, którzy opuścili bez usprawiedliwienia co najmniej 50% zajęć obowiązkowych.
- 15) Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia;
- 16) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej
- 17) Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w szczególności o:
 - 1) Zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) Przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) Występowaniu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez organ prowadzący szkołę nauczyciel.
5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:
 - 1) Poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
 - 2) Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu szkoły;
 - 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową obiektu szkoły;
 - 4) Wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - 5) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) Bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 7) Realizację zadań zgodnie z zarządzeniami organów: nadzorującego i prowadzącego szkołę;
 - 8) Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 9) Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym równomierne obciążenie zajęciami uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 10) Ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania; na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 11) Ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne;
 - b) materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w poszczególnych oddziałach w roku szkolnym;
 - 12) Podanie w terminie do 15 czerwca w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym;
 - 13) Realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) Właściwą organizację i przebieg egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz egzaminu maturalnego;
 - 15) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8.
RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, Statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
5. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa.
6. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu.
7. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) układanie planu pracy dydaktycznej i wewnętrznej organizacji pracy Szkoły (m.in. kalendarza roku szkolnego, harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych, harmonogramu wycieczek, rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami),
 - b) opracowanie, realizacja i ocena planu pracy wychowawczej Szkoły i programu profilaktyki,
 - c) opiniowanie koncepcji nowatorskich programów nauczania oraz zatwierdzanie ich wprowadzania,
 - d) podejmowanie uchwał o klasyfikowaniu i promowaniu uczniów,
 - e) wyrażanie opinii w formie uchwały w zakresie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - f) wyrażenie opinii w sprawie indywidualnego toku i programu nauczania.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 9.

1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla rozwoju uczniów oraz uzyskiwania jak najlepszego poziomu jakości pracy szkoły.
2. W szkole obowiązuje Kodeks Etyki, do którego przestrzegania zobowiązani są: dyrektor, uczniowie, rodzice, pracownicy i zawiera zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych między organami w szkole.
3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest dyrektor szkoły.
4. Sytuacje sporne między uczniami, nauczycielami, rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 3 dni roboczych i zawiadamia zainteresowane strony o podjętej decyzji.
5. Strony konfliktu, o których mowa w ust. 7, mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły do organu nadzoru prowadzącego w terminie 7 dni.
6. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Struktura organizacyjna liceum obejmuje klasy I – IV w przypadku kontynuujących naukę na podbudowie po szkole podstawowej oraz I-III w przypadku uczniów kontynuujących naukę po gimnazjum.
3. Liczba uczniów w oddziale od 12 – 17 uczniów i może być zwiększona nie więcej niż o 3 uczniów.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych jest realizowany w pięciu dniach tygodnia.
5. Organizacja zajęć może być prowadzona w systemie zmianowym.
6. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane w soboty.
7. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na trzy semestry. Pierwszy semestr kończy się zazwyczaj w ostatni piątek listopada. Drugi semestr kończy się w marcu (ostateczny termin jest ustalany każdorazowo przez Dyrektora na pierwszej radzie pedagogicznej poprzedzającej dany rok szkolny). Trzeci semestr kończy się w czerwcu, w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Daty klasyfikacji ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających 60 minut.
11. Przerwy między zajęciami są 10 minutowe, a przerwa na zjedzenie posiłku 20 minut.

11. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów (np. na zielone i białe szkoły lub inne formy wyjazdowe).

§ 11.

1. Dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach od 12 do 26 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w formie zajęć klasowo-lekcyjnych 1 godzina i 2 godziny w formie zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, rekreacyjno – zdrowotnych lub zajęć tanecznych.
4. Zajęcia do wyboru mogą być realizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie godzin zajęć do wyboru przez uczniów.

§ 13.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 14.

1. Dokumentacja szkolna jest prowadzona w formie elektronicznej i papierowej.
2. W szkole jest dziennik elektroniczny, do którego dostęp mają nauczyciele, rodzice i dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 15.

1. Do klasy pierwszej przyjmowana jest młodzież po podpisaniu umowy z Dyrektorem Szkoły na podstawie zgłoszenia składanego przez rodzica / prawnego opiekuna dziecka oraz po uzyskaniu akceptacji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia szkoły jest przedstawienie świadectwa potwierdzającego ukończenie szkoły podstawowej, w przypadku absolwentów gimnazjum świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia z uzyskanymi wynikami z egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.

3. Zdanie egzaminu wstępnego obejmującego wiedzę i umiejętności z języka angielskiego
4. Wykonanie prezentacji o swoich zainteresowaniach, hobby.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły i zamieszcza je na stronie www szkoły.
6. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
7. W celu zapewnienia uczniom podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. Dokumenty składa rodzic / prawny opiekun w terminach podanych przez dyrektora szkoły.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy,
 - b) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
10. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 22 pkt 2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastycznego, muzycznego i fizycznego.
11. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
12. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
13. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) Uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
 - 2) Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
14. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.
15. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej (rekrutacyjnej) rozstrzyga organ prowadzący.
16. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji organu prowadzącego w przypadku niesatysfakcjonującego ich rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

17. Decyzja organu prowadzącego w sprawie nieprzyjęcia ucznia do Szkoły jest ostateczna.
18. Osoba przyjęta do Szkoły staje się jej uczniem z chwilą wpisania jej do księgi uczniów.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENIANIA

§ 16.

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia przestrzegania przez ucznia Kodeksu Etyki będącego zbiorem norm i wartości obowiązujących w szkole i omawiających szczegółowo sposób rozwiązywanie ewentualnych spraw spornych/konfliktowych; zasad współżycia społecznego, norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.

§ 17.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i postępów;
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach.

§ 18.

1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w e - dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej.
4. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających.

5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne z zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.
6. Oceny ustala się w następujący sposób:
 - 1) mniej niż 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna;
 - 2) od 51% do 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;
 - 3) od 61% do 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
 - 4) od 71% do 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;
 - 5) od 81 % do 99% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra;
 - 6) 100% poprawnych odpowiedzi ocena celująca.
7. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej: odpowiedź ustna, sprawdzian pisemny, kartkówka, praca domowa, wypowiedz pisemna, projekt edukacyjny, referat; prezentacja indywidualna i grupowa, aktywność, praca pozalekcyjna np. udział w konkursach.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 1) Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy;
 - 2) Informacja zwrotna dla ucznia zawiera.
 - a) wyszczególnienie, podkreślenie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - c) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
 - d) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
 - 3) Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
 - 4) Informacja zwrotna dla ucznia może być przekazana w formie pisemnej lub ustnej.
9. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania;
 - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 19.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu wyłącznie na terenie szkoły.
2. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
3. Wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, nie później jednak niż w okresie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów.
 - 1) Po każdej pracy klasowej nauczyciel wraz z uczniami dokonuje analizy uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności odpowiednio w stosunku do wymagań;
 - 2) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, ma możliwość poprawy tej oceny w terminie do 14 dni dydaktycznych od dnia, w którym nastąpiło omówienie wyników pracy; termin wyznacza nauczyciel dla grupy uczniów lub indywidualnie;
 - 3) dla każdej pracy klasowej nauczyciel wyznacza 2 terminy (termin pracy i termin poprawy);
 - 4) Ocena niedostateczna oraz ocena uzyskana z poprawy zostają zapisane w dzienniku elektronicznym;

- 5) Uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy podczas pracy sprawdzającej (praca klasowa, kartkówka) rozpoczyna pisanie pracy od nowa w momencie ujawnienia korzystania z niedozwolonych form pomocy bez wydłużenia czasu pracy
- 6) Uczeń korzystający z niedozwolonych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych otrzymuje ocenę niedostateczną z pracy na lekcji.

§ 20.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o przestrzeganiu przez ucznia norm i wartości szczegółowo omówionych w Kodeksie Etyki, w tym m.in. dot. wypełniania obowiązków szkolnych, kultury osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Przestrzeganie norm i zasad Kodeksu Etyki;
 - 2) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - 3) Dbłość o dobre imię Szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

§ 21.

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) dba o dobre imię Szkoły;
 - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
 - d) dba o piękno mowy ojczystej;
 - e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
 - f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
 - g) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
 - a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
 - b) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) regularnie przygotowuje się do lekcji;

- b) włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
 - c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
 - b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
 - c) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią,
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
 - b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
 - c) wchodzi w kolizję z prawem;
 - d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
 - e) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
- a) jest agresywny i wulgarny;
 - b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
 - c) ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych.

§ 22.

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
- 1) ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
 - 3) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;
 - 4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 5) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia norm i zasad zawartych w Kodeksie Etyki, w tym: zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

§ 23.

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) Stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) Systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- 7) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) Informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) Umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- 10) Informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 11) Uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 12) Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

§ 24.

1. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana dwukrotnie i polega na śródrocznym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w niniejszym Statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego (w listopadzie i w marcu).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

§ 25.

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
 - 1) O wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego;
 - 2) O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są: na spotkaniach indywidualnych i grupowych;
 - 3) O przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych bądź o ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na co najmniej 30 dni przed terminem zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.

ROZDZIAŁ VIII

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY

§ 26

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1;
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
4. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5. Zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
6. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
7. Zajęcia z religii/etyki.
8. Zajęcia doradztwa zawodowego.

§ 27

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. W szkole są organizowane zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć, jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 28.

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, warunki do nauki i środki dydaktyczne.
2. Rodzaj i wymiar zajęć rewalidacyjnych określa indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), zwany dalej „programem”, który opracowują nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, stanowiący zespół.
3. Program opracowuje się po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało ono wydane, ale nie dłuższy niż na dany etap edukacyjny.

§ 29.

RELIGIA/ETYKA

1. Religia/etyka są zajęciami dodatkowymi i są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w formie oświadczenia pisemnego. Życzenie nie musi być ponawiane w każdym roku, może natomiast zostać zmienione.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w tych zajęciach konieczne jest poinformowanie szkoły niezwłocznie o zmianie decyzji.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
4. Ocena roczna z tych zajęć wliczana jest do średniej ocen.
5. Szkoła organizuje zajęcia religii (określonego wyznania) lub etyki w oddziałach.
6. Jeśli liczba uczniów deklarujących chęć udziału w ww. zajęciach jest mniejsza niż 7 zajęcia te prowadzone są w grupach międzyklasowych lub międzyoddziałowych.
7. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio te zajęcia w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia religii - w porozumieniu z władzami zwierzchnimi kościoła.
8. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
9. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły.

§ 30.

PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

1. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny jest opracowywany przez nauczycieli szkoły
3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo - profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i zapoznaje z nim rodziców oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

§ 31.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

WARUNKI TWORZENIA MOŻLIWOŚCI PODTRZYMYWANIA I ROZWIJANIA POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ I JĘZYKOWEJ W SZKOLE

§ 32.

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez naukę.
2. Szkoła prowadzi nauczanie języka angielskiego, a dla dzieci cudzoziemskich dodatkową naukę języka polskiego.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 33.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwić:
 - 1) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) Korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) Korzystanie z innych źródeł informacji (strony internetowe, audiobooki, programy komputerowe);
 - 4) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
 - 5) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
4. Książki zagubione lub zniszczone czytelnik ma obowiązek odkupić lub pokryć koszty ich zakupu.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 34.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego.

3. Celem działań doradcy zawodowego jest:
 - 1) rozwijanie u uczniów świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań;
 - 2) kształcenie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji;
 - 3) uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów;
 - 4) kształcenie umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną lub grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami w celu przybliżenia uczniom poszczególnych zawodów.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA SZKOŁY

§ 34.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
4. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
5. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
6. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia w szkole innowacji po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie w szkole w przypadku, gdy założenia innowacji nie zostały wcześniej opublikowane
 - 3) pozytywnej opinii rodziców.
8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji jest zawarty w opisie danej innowacji.

ZASADY ORGANIZACJI WOLONTARIATU

§ 35.

1. W szkole prowadzone są działania z zakresu wolontariatu poprzez organizację akcji charytatywnych na rzecz osób potrzebujących, we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, ośrodkami pomocy społecznej i innymi organizacjami.
2. Celem działalności szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) Włączania młodzieży w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - 2) Tworzenie więzi między uczniami i nauczycielami;
 - 3) Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 4) Kształtowanie postaw prospołecznych, rozwijanie empatii, zrozumienia i uwrażliwienie na cierpienie oraz potrzeby innych;
 - 5) Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i działania zespołowego;

- 6) Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- 7) Budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
- 8) Współdziałanie z ośrodkami edukacyjnymi, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

ROZDZIAŁ IX

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 36.

1. Organizację i formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
3. O pomoc psychologiczno - pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole, poradnia psychologiczno – pedagogiczna; pomoc ta jest udzielana bezpłatnie a udział w niej jest dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, rozwijających kompetencje społeczne i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole oraz indywidualizowanej ścieżki kształcenia.
6. Szkoła umożliwi uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
 - 1) dobrowolne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły (koła zainteresowań, zajęcia rozwijające zdolności uczniów, np. wokalne, plastyczne, teatralne, itp.);
 - 2) realizację programów autorskich i projektów;
 - 3) zapewnienie pomocy i opieki ze strony nauczycieli uczniom uzdolnionym realizującym indywidualny tok nauczania w celu ukończenia szkoły w skróconym czasie.
7. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów. Formy pomocy dla nauczycieli i rodziców to porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.

§ 37. NAUCZANIE INDYWIDUALNE

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają w formie pisemnej do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem z poradni psychologiczno - pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w sposób zapewniający wykonanie zaleceń w nim określonych.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno - pedagogicznego.

§ 38. ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana w miarę możliwości lokalowych i kadrowych szkoły, wymaga opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole; w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

- b) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną wskazuje:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

§ 39.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
5. Nauczyciel – opiekun opracowuje lub akceptuje opracowany poza szkołą indywidualny program nauki, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania

7. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

ROZDZIAŁ X
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ
§ 40.

1. W szkole obowiązują regulaminy oraz instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
2. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji w szkole.
3. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
6. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

§ 41.

1. W sali gimnastycznej, w obejściu szkoły oraz w innych miejscach, w których są prowadzone zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
2. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

3. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego (w o.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
5. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców są przechowywane do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 42.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych powierza się nauczycielowi lub instruktorowi prowadzącemu te zajęcia (np. na basenie), który bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo tych uczniów.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych oraz 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i po zakończeniu ostatniej, nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkoły zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem dyżurów i obowiązkami nauczyciela dyżurnego.
4. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
6. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowych zajęć i przerw międzylekcyjnych. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
7. Każdy uczeń na terenie szkoły pozostaje pod opieką nauczycieli i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
8. Na terenie obejścia szkoły uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem nauczycieli.
9. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (biblioteka, szatnia).
10. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, może:
 - 1) Na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) Na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie; w takim wypadku:

- a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) Uczeń musi zostać odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chory opuścił budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
11. Każda impreza organizowana w szkole musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
 12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
 13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
 14. Na czas trwania wycieczki szkolnej dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki nad uczniami nauczycielom, wyznaczając jednego z nauczycieli na kierownika wycieczki, a pozostałe osoby na opiekunów grup.
 - 1) Na wycieczkach turystyczno - krajoznawczych grupa uczniów liczy do 15 osób, a na wycieczkach turystyki kwalifikowanej do 10 osób.
 - 2) Kierownikowi wycieczki nie przydziela się do bezpośredniej opieki grupy uczniów, czuwa on nad całością wycieczki.
 - 3) Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
 15. Każdy rodzic ma prawo do skorzystania z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 16. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.
 17. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu. W celu zabezpieczenia uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, szkoła instaluje i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

ROZDZIAŁ X

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 43.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Podstawą zatrudnienia są przepisy Kodeksu Pracy (Umowa o pracę).
2. Obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi jest określony w zakresie czynności.
5. Dokument ten znajduje się w teczce akt osobowych pracownika.

NAUCZYCIEL**§ 44.**

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

2. Do nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Józefowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. DzU. z 2018 r. poz.967 z póź. Zm.)). Zakres ten został określony w art. 91b ust. 2 pkt 1–3 KN, w świetle którego nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, w tym nauczyciele zatrudnieni na stanowisku dyrektora, objęci są Kartą Nauczyciela w następujących zakresach:

- 1) art. 6 – obowiązki nauczyciela;
- 2) art. 9 – wymagania kwalifikacyjne;
- 3) art. 9a–9i – awans zawodowy nauczycieli;
- 4) art. 22 ust. 3 i 4 – uprawnienia nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, którego łączny wymiar zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska;
- 5) art. 26 – wygaśnięcie stosunku pracy;
- 6) art. 49 ust. 1 pkt 2 i 3 – specjalny fundusz nagród dla nauczycieli;
- 7) art. 51 – nadawanie „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”;
- 8) art. 70a ust. 3, 4 i 6 – finansowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) art. 75–85 – odpowiedzialność dyscyplinarna,
- 10) art. 86, 88 i 90 – uprawnienia emerytalne.
- 11) art. 63 KN objęcie nauczyciela podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ochroną przewidzianą jak dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) Poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - a) Decydowania w sprawie wyboru:
 - programu nauczania,
 - podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - metod i form pracy,
 - środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
- 3) Wyposażenia stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno - wychowawczego programu nauczania;
- 4) Wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Kodeksu Pracy;
- 5) Decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów;
- 6) Opiniowania wystawiania oceny z zachowania;
- 7) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
- 8) Korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 9) Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz wyspecjalizowanych placówek i instytucji.

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) Dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 3) Kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 4) Dbanie o życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych, szkolnych imprez, wycieczek;
- 5) Poszanowanie szkolnych pomocy dydaktycznych;
- 6) Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb , współpracę z pedagogiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 7) Realizowanie podstawy programowej i programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 8) Udzielanie wsparcia i pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) Przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego Statutu szkoły;
- 10) Ochronę danych osobowych swoich uczniów zgodnie z tzw. klauzulą RODO obowiązującą w szkole;
- 11) Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 12) Uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i nie ujawnianie spraw omawianych na nich;
- 13) Respektowanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych oraz stosowanie się do poleceń i wskazówek wydawanych w tym zakresie przez dyrektora szkoły;
- 14) Przestrzeganie zasad Kodeksu Etyki obowiązującego w szkole stanowiącego spis norm , zasad i wartości przestrzeganych w szkole i stanowiącego załącznik z niniejszego Statutu szkoły;
- 15) Niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

10. Efekty kształcenia i realizowane treści wychowawcze;
11. Stan warsztatu swojej pracy;
12. Bezpieczeństwo uczniów.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) Skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 3) Zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z zaniedbania, braku nadzoru i zabezpieczenia.

WYCHOWAWCA ODDZIAŁU**§ 45.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
3. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
 - 1) Opracowywanie i realizacja planu pracy wychowawczej swojego oddziału;
 - 2) Analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 3) Dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
 - 4) Wystawianie ocen z zachowania;
 - 5) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie oraz z pedagogiem, psychologiem i rodzicami;
 - 6) Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 7) Informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na terenie szkoły, zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 8) Czuwanie nad realizacją obowiązku nauki;
 - 9) Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik, arkusze ocen);
 - 10) Zaznajamianie rodziców na zebraniach klasowych z zadaniami i zamierzeniami z dydaktyczno - wychowawczymi w swojej klasie;
 - 11) Informowanie rodziców o terminach zebrań z rodzicami i konsultacjach z nauczycielami;
 - 12) Zapoznanie rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania, promowania ucznia i przeprowadzania egzaminów;
 - 13) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
4. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji nauczyciel może zostać pozbawiony wychowawstwa klasy.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) W wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 2) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 3) w wyniku poważnych zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
 - 4) W wyjątkowych przypadkach podyktowanych zmianami organizacyjnymi pracy szkoły.
6. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni.

§ 46. NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Zadania nauczyciela - bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) Umożliwianie uczniom poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową;
 - 2) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) Udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, rodzicom;
 - 5) Udzielanie porad uczniom w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań;
 - 6) Prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) Współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - 8) Troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 9) Gromadzenie, ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i prowadzenie ich selekcji;
 - 10) Opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
 - 11) Prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej, półrocznej i rocznej;
 - 12) Planowanie pracy, składanie sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
 - 13) Współpraca z bibliotekami szkolnymi na terenie miasta oraz biblioteką publiczną w zakresie upowszechniania czytelnictwa, spotkań z ciekawymi ludźmi wymiany doświadczeń poprzez organizowanie imprez czytelniczych (konkursy, kiermasze książek, przedstawienia teatralne).

PEDAGOG SZKOLNY

§ 47.

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) Koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb uczniów;
 - 3) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 4) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 5) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

DORADCA ZAWODOWY

§ 47.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
- 6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

§ 48.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia, w czystości i porządku.

2. Do podstawowych obowiązków każdego pracownika należy w szczególności:

- 1) Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) Sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim; ;
- 5) Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

4. Pracownik zatrudniony w szkole jest zobowiązany do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ XII
RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I TRYB
ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 48.
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wniosek w sprawie przyznawania nagrody mogą składać: nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny
3. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) Udział w konkursach przedmiotowych;
 - 2) Aktywną pracę w organizacjach młodzieżowych;
 - 3) Bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
 - 4) Szczególne osiągnięcia poza szkołą;
 - 5) Prace społeczne na rzecz szkoły lub klasy;
 - 6) Uzyskanie 100% frekwencji;
 - 7) Uzyskanie przodujących miejsc w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu szkoły;
 - 8) Postawę, czyn lub zachowanie godne naśladowania.
4. Ustala się następujące formy wyróżnień:
 - 1) Udzielenie pochwały przez wychowawcę w klasie;
 - 2) Udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 3) Udzielenie pochwały przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców;
 - 4) Przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu.
5. Udzielenie pochwały przez Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców przyznawane jest z końcem roku szkolnego.
6. Kryteria przyznawania wyróżnień:
 - 1) Pochwała przez wychowawcę w klasie przyznawana jest za wykonanie pracy na rzecz klasy;
 - 2) Pochwała przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym wystosowaniem listu gratulacyjnego dla rodziców udzielana jest:
 - a) uczniom klas I–IV LO i I-III LO, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
 - b) w klasach I – IV LO oraz I-III LO uczniom, którzy wyróżniają się swoją pracą i postawą pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej udzielana jest za:
 - osiągnięcia w konkursach (wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych) na wszystkich szczeblach.
 - prace społeczne na rzecz szkoły.
 - 3) Nagrody rzeczowe lub książkowe mogą być przyznawane także za:
 - a) uzyskanie przodujących miejsc w nauce w klasach I-III LO po szkole podstawowej oraz I-II LO po gimnazjum a także w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu szkoły,
 - b) uzyskanie 100% frekwencji,

- c) dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - d) szczególne osiągnięcia poza szkołą.
- 4) Dyplomy przyznawane są uczniom za:
- a) udział w konkursach przedmiotowych,
 - b) aktywną pracę w kołach zainteresowań,
 - c) prace społeczne na rzecz szkoły.
- 5) Tryb przyznawania nagród i wyróżnień, uczniów do wyróżnień typuje wychowawca klasy
- 6) Uczeń klasy I-III LO po szkole podstawowej i I-II LO po gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych co najmniej średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
- 7) Uczeń klasy IV LO i klasy III LO, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 49. KARY

1. Dyrektor szkoły, może stosować wobec uczniów kary porządkowe.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) Upomnieniem wychowawcy.
 - 2) Upomnieniem/naganą dyrektora szkoły:
 - a) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, w zawodach sportowych,
 - b) zakazem uczestnictwa w wycieczce,
 - c) czasowym ograniczeniem innych przywilejów szkolnych.
 - 3) Upomnienie wychowawcy może być udzielone za:
 - a) niezdyscyplinowanie na lekcji,
 - b) niekoleżeńską postawę wobec rówieśników
 - c) lekceważenie obowiązków ucznia m. in. nauki,
 - d) nieprzestrzeganie innych postanowień statutowych lub wynikających z Kodeksu Etyki.
 - 4) Upomnienie/nagana dyrektora szkoły udzielane jest za:
 - a) ignorowanie ustnych upomnień nauczycieli,
 - b) zachowanie niekulturalne i wulgarne,
 - c) świadome i celowe działanie zagrażające zdrowiu i życiu innych,
 - d) niszczenie mienia szkoły.
 - 5) Uczeń może być pozbawiony przywilejów określonych w Statucie szkoły na czas określony na wniosek nauczyciela, decyzją rady pedagogicznej za:
 1. dewastację mienia,
 2. odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej

3. stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
 4. kradzież,
 5. notoryczne ignorowanie pouczeń wychowawcy i dyrektora szkoły.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego: za chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie patologii społecznych, brutalność, wulgarność, niszczenie mienia szkoły, zażywanie narkotyków, palenie papierosów, picie alkoholu, cyberprzemoc, uczeń może zostać na wniosek dyrektora szkoły skreślony z listy uczniów szkoły.
 4. W przypadku uzyskania oceny z zachowania nieodpowiedniej i nagannej umowa o świadczenie usług edukacyjnych jest rozwiązywana bez możliwości odwołania.
 5. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń popełnił czyn karalny dyrektor szkoły stosuje procedurę zgodną z obowiązującym prawem.
 6. Czyny karalne popełniane przez ucznia zgłaszane są do odpowiednich organów.
 7. Uczeń może (w formie pisemnej/ustnej) odwołać się od kary z ust. 2 pkt 3, 4, 5 osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od wymierzonej kary, uzasadniając swoje odwołanie.
 7. Dyrektor szkoły w ciągu siedmiu dni rozpatruje odwołanie. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 8. Zastosowanie kary wobec ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
 9. Szkoła ma obowiązek informowania (ustnie lub pisemnie) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej karze.
 10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 11. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Józefowie w przypadku:
 - 1) Opóźnień w opłacie za naukę (czesne) jeśli trwa ono powyżej jednego miesiąca.
 - 2) Nierealizowanie obowiązku nauki.
 - 3) Inne rażące przewinienia.

ROZDZIAŁ XIII

PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIA

§ 50.

PRAWA UCZNIA

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka a w szczególności:
 - 1) Prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących;
 - 2) Prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 3) Prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej;
 - 4) Prawo do posiadania własności;
 - 5) Prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
 - 6) Prawa dziecka niepełnosprawnego;
 - 7) Prawa dziecka należącego do mniejszości etnicznej, religijnej i/lub bezwyznaniowej, językowej lub jakiegokolwiek innej (w tym z grup defaworyzowanych i dyskryminowanych);
 - 8) Prawo do korzystania z pomocy społecznej;
 - 9) Prawo do nauki;
 - 10) Prawo do wypoczynku;

- 11) Prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym;
 - 12) Prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym;
 - 13) Swoboda myśli, sumienia, wyznania i bezwyznaniowości;
 - 14) Wolność od poniżającego traktowania i karania;
 - 15) Prawo do nazwiska, imienia, obywatelstwa, pochodzenia etnicznego;
 - 16) Prawo do tożsamości;
 - 17) Prawo poznania wymagań na poszczególne oceny z przedmiotów;
 - 18) Prawa proceduralne (możliwość dochodzenia swoich praw).
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przestrzegana jest procedura skarg i wniosków obowiązująca w szkole, z którą uczniowie i rodzice zostają zapoznani przez wychowawców na początku roku szkolnego.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 51.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych;
 - 2) Realizować obowiązek nauki i punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne;
 - 3) Dostarczać zwolnienia z lekcji i usprawiedliwienia nieobecności w danych dniach w formie pisemnych informacji rodziców, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły;
 - 4) Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 5) Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
 - 6) Być przygotowanym do odpowiedzi ustnej lub pisemnej z ostatnich 3 tematów lekcji, prowadzić zeszyty przedmiotowe i uzupełniać notatki, przynosić przybory;
 - 7) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności.
 - 8) Nie korzystać z telefonów komórkowych w czasie lekcji, przerw i innych zajęć edukacyjnych na terenie szkoły, o ile nie wymaga tego specyfika zajęć (np. korzystanie z aplikacji, słowników online lub innych programów wykorzystywanych w celach edukacyjnych i za wyraźną zgodą/poleceniem nauczyciela);
 - 9) Uczniowi nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
 - 10) W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek nakazania uczniowi wyłączenie i zdeponowanie telefonu w sekretariacie szkoły.
 - a) Jeżeli nieregularnie użył telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy lub nie naruszyło rażąco zasad, wówczas nauczyciel ma

- prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych i przeprowadzenie z uczniem rozmowy dyscyplinującej.
- b) Jeżeli zasady zostały rażąco naruszone, nauczyciel ma prawo do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych wezwania rodziców ucznia, którzy zostają o tym poinformowani przez wychowawcę.
- 11) Dbać o własne życie, zdrowie i higienę, rozwój oraz przeciwdziałać wszelkim nałogom.
 - 12) Wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych.
 - 13) Przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej.
 - 14) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
 - a) dbać o mienie szkoły oraz pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie;
 - b) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę lub zapłacić za jej naprawę.
 - 15) Przebywać podczas przerw i zajęć lekcyjnych z wyjątkiem wycieczek tylko na terenie szkoły.
 - 16) Uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i reprezentować szkołę w stroju galowym.
 - 17) Przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych.
 - 18) Dbać o schludny wygląd oraz nosić obowiązujący w szkole strój szkolny, który w szczególności:
 - a) pozbawiony jest symboli uwłaczających godności innych osób,
 - b) symboli ośmieszających inne religie i wyznania / bezwyznaniowość, czy światopogląd,
 - c) emblematów kompromitujących przekonania narodowościowe, etniczne, światopoglądowe, wyznaniowe / bezwyznaniowe,
 - d) znaków symbolizujących narkotyki, ornamenty, swastyki oraz innych symboli / znaków nawiązujących/odnoszących się do systemów totalitarnych (fasyzmu, nazizmu, komunizmu),
 - e) długość spódnicy, spodni sięga co najmniej do połowy uda, bielizna osobista jest schowana, nie wystająca za ubiór, bluzki nie mogą być przezroczyste.
 - 19) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązkowo spinać długie włosy lub związywać, zdjąć biżuterię (dopuszczalne wkrętki w uszach).

§ 52. PRZYWILEJE UCZNIĄ

1. W szkole uczniowie posiadają następujące przywileje:
 - 1) Zwolnienie na okres ferii i dni świątecznych od zadań domowych, zwłaszcza zadawanych w piątek a wymagalnych w poniedziałek,
 - 2) Jednego dnia w miesiącu bez ocen niedostatecznych (13 dzień każdego miesiąca),
 - 3) Nieprzygotowanie się do lekcji z danego przedmiotu dwa razy w semestrze, przy czym nieprzygotowanie się powinien uczeń zgłosić przed lekcją,
 - 4) Otrzymanie informacji o sprawdzianach pisemnych obejmujących materiał powyżej 3 ostatnich lekcji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może być tylko 1 taki sprawdzian, w ciągu tygodnia 3 (chyba że „klasa” wyrazi zgodę na więcej),

- 5) Zwolnienie z pytania lub sprawdzianu w wyniku uzasadnionej niedyspozycji za zgodą nauczyciela przedmiotu,
 - 6) Zwolnienie z pytania w dniu poprzedzającym konkurs (wymagający opanowania wiadomości) jak i w dniu następnym po konkursie,
 - 7) Zwolnienie z pytania w dniu po zawodach sportowych i występach artystycznych,
 - 8) Udział w wycieczkach / zielonych szkołach / wyjazdach integracyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 9) Uczestnictwo w imprezach sportowych,
 - 10) Udział w organizowanych konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
 - 11) Każdy uczeń może brać udział w organizowanych na terenie szkoły zajęciach dodatkowych, rozwijać swoje pasje i zainteresowania,
 - 12) Uczniowie mają możliwość udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 13) Sukcesy uczniów premiowane są dodatkowymi punktami w ocenie zachowania, występami na forum szkoły w obecności kolegów i rodziców, dyplomami i nagrodami.
2. Na wniosek każdego nauczyciela, wychowawcy przywileje uczniów mogą ulec ograniczeniom lub zawieszeniom na czas określony. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
 3. Ograniczenie lub zawieszenie przywilejów jest równoznaczne z nałożeniem kary.

ROZDZIAŁ XIV

§ 52.

RODO

1. W szkole przestrzegane jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO).
2. W ramach przestrzegania przepisów RODO, w Szkole działa Inspektor Ochrony danych Osobowych.
3. W szkole obowiązuje Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁANOŚĆ SZKOŁY

§ 53.

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego lub przekazywanych szkole przez innych donatorów.
2. Wysokość kwoty wpisowej oraz miesięcznego czesnego ustala organ prowadzący.
3. Czesne obowiązuje przez okres 12 miesięcy i należy je regulować do dnia 5 każdego miesiąca.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XVI**§ 54.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ceremoniał szkoły.
W zakres ceremoniału szkolnego wchodzi tradycyjne zachowania i formy pracy związane z określonymi datami bądź wydarzeniami:
 - 1) Inauguracja oraz zakończenie każdego roku szkolnego;
 - 2) Pożegnanie uczniów kończących szkołę;
 - 3) Święta państwowe i rocznice;
 - 4) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - 5) Wyróżnianie uczniów wzorowych oraz wręczanie listów gratulacyjnych ich rodzicom.
3. Szkoła prowadzi dokumentację kancelaryjną zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją, posiada składnicę akt, gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą jej statutowej działalności, w szczególności zaś będącą podstawą wystawiania świadectw, duplikatów i zaświadczeń określających poziom wykształcenia byłych uczniów szkoły.
4. Obowiązkiem Dyrektora szkoły jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze Statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty wpisowego i czesnego.
5. Zmiany dotyczące powyższych spraw są każdorazowo ogłaszane na szkolnej stronie internetowej.
6. Statut szkoły jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Uczniów, których zmiany w Statucie szkoły dotyczą, powiadamia wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły.
9. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem